



Observer et évaluer à la maternelle

Le carnet de suivi

Synthèse de l'animation
du 05 octobre 2016

Quel format?

- Une construction progressive de l'outil au fil de l'année, du cycle.
- Des versions pré-imprimées avec des compétences diverses à valider. *L'individualisation des outils est interprétée de façon différente par les circonscriptions: « les traces significatives des progrès sont collectées » (mission maternelle décembre 2015) Comment les intégrer à un carnet à vignettes pré-imprimées?*
- Une version libre dans un classeur où sont regroupées les réussites des élèves.
- Une version en ligne: livret ou carnet de suivi?
- Livret numérique (utilisation du logiciel ActivInspire)



La construction de l'outil - 1

- Trois couleurs de papier, une par niveau.
- Une couleur par domaine de compétences.
- Une page par domaine, déclinaison des vignettes à coller en plusieurs niveaux sans mentionner PS-MS-GS pour respecter les cycles d'apprentissage.
- Prévoir une page bilan.
- Illustrer les acquis avec des photos, des dessins, des images.
- Importance de la phrase qui accompagne l'image car on ne peut pas tout évaluer.
- Positiver en utilisant des pictogrammes: réussite de l'élève seul ou avec un adulte.



La construction de l'outil - 2

- Important de dater l'acquisition des compétences.
- Plus de smileys
- L'outil est chronophage: Est-il possible d'associer cahier de réussite et cahier de suivi? Et dans ce cas ajouter une partie synthèse pour les parents.
- Etablir des programmations d'école pour que l'outil soit performant.
- Les équipes vont tâtonner cette année et adapter progressivement les outils.
- Dans un cahier, présenter les réussites et les activités qui sont liées.



Associer l'enfant

- Association qui pose problème dans l'organisation du temps de classe.
- Prévoir une plage horaire dans l'emploi du temps au cours de laquelle les réussites font l'objet d'une discussion.
- Associer l'élève, c'est l'aider à comprendre ses progrès, à se valoriser.
- L'enfant tamponne pour valider ou colle une image.
- Pour la gestion par les élèves, le système fonctionne mieux quand il y a peu d'élèves.



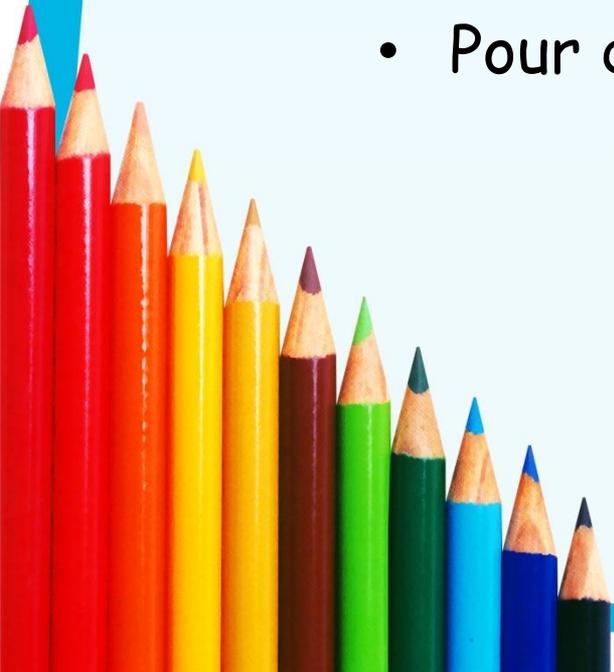
Quelle fréquence?

- 2 ou 3 fois par an / 2 fois par an pour PS et MS / 1 fois par an pour les GS => Expliquer lors de la réunion de rentrée.
- Pas systématiquement lié à une entrevue avec les familles.
- Prévoir au moins un échange avec la famille en milieu d'année, instaurer une relation de qualité, retour bienveillant.
 - Expliquer le fonctionnement du livret aux familles, amener les parents à voir l'école autrement afin d'améliorer la qualité du relationnel, de redonner confiance en l'école, de valoriser la maternelle.



Pourquoi pas un outil commun?

- Pour la circonscription
- Pour les écoles d'une même ville
- Pour des écoles du même secteur



L'observation, sous quelle forme ?

- Evaluation régulière, quotidienne
- Grilles d'observation
- Interrogation sur la gestion du temps
- Toute observation fait-elle l'objet d'une évaluation?



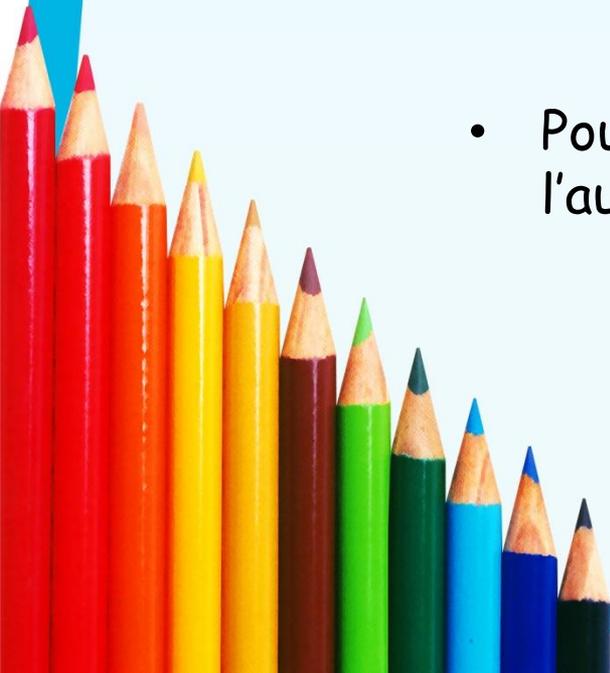
Ce que cette commande institutionnelle va changer...

- L'organisation de la classe
- Le fonctionnement de la classe
- Le regard porté sur l'élève
- Le relationnel avec les familles



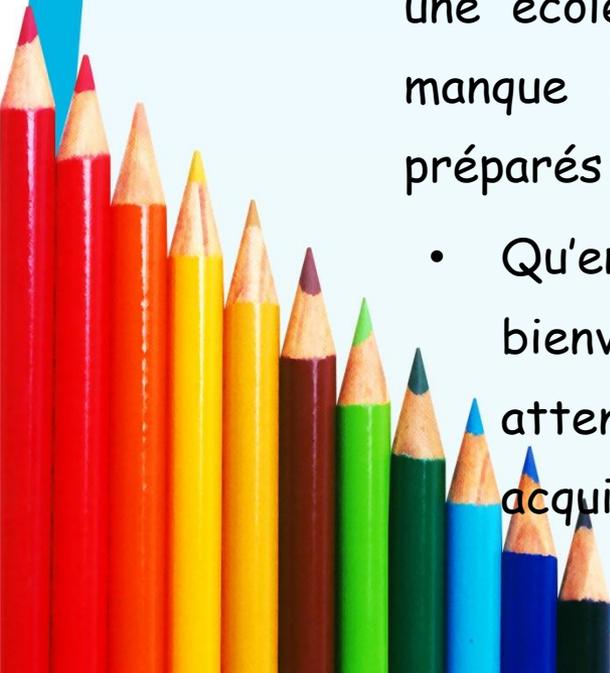
Points de vigilance

- Document Eduscol - Lors d'un rendez-vous visant à évoquer les difficultés de l'enfant, ce document peut être un support.
- Pour le développement langagier, vérifier l'audition.

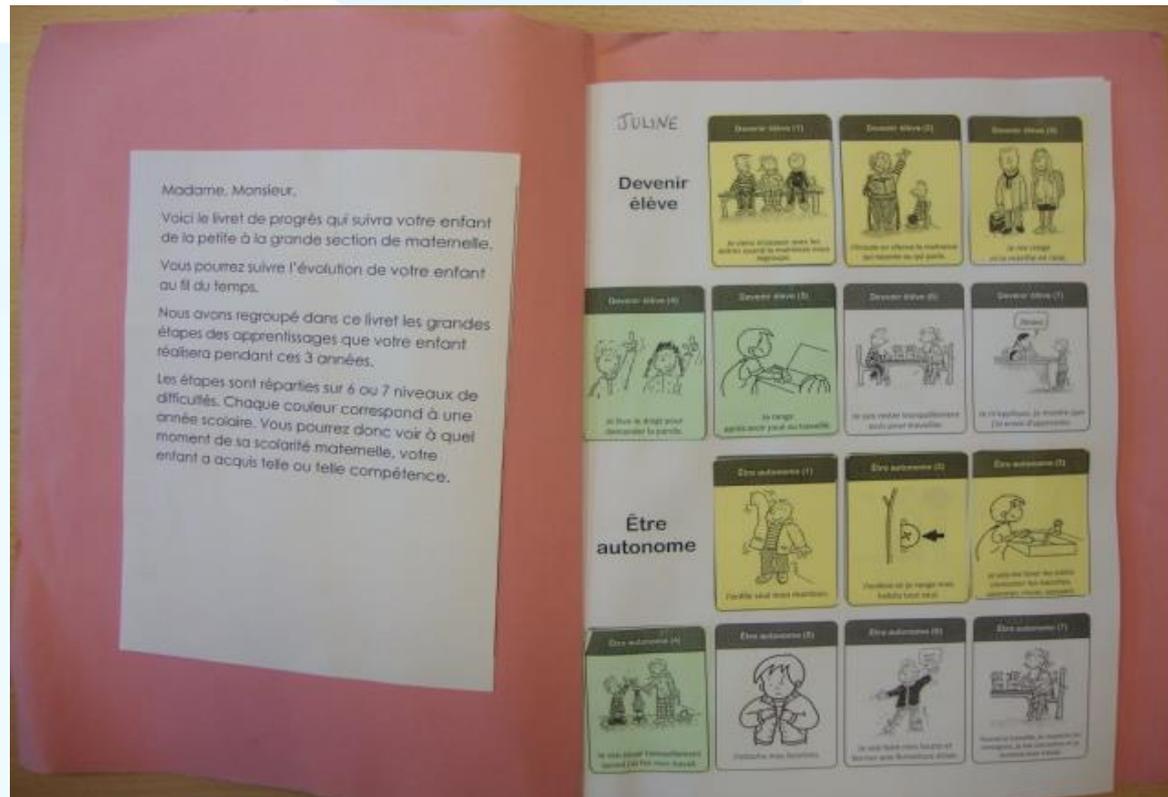


Des questions subsistent...

- Faut-il mettre une image, un dessin, une photo à chaque fois ?
- Le livret ne pointe pas les « faiblesses de l'enfant ». Quelle indication: non évalué ou non réussi?
- Que se passe t-il si l'enfant déménage? L'outil correspond à une école. Un document de base national est-il prévu? Le manque de cadrage questionne la conformité des outils préparés par les équipes.
 - Qu'en est-il de l'incohérence entre le livret « positif et bienveillant » des années de maternelle et le livret des attendus de fin de maternelle qui pointe acquis et non acquis?



En images 1/3



Une couleur pour la PS, une autre pour la MS et une troisième pour la GS.

En images 2/3



Une date valide la compétence acquise.

Carnet qui est lié au cahier de réussite .

En images 3/3

Exemple de page du cahier de réussite.

Domaine d'activité : Explorer des formes, des grandeurs, des suites organisées

Compétence visée : Reproduit un assemblage à partir d'un modèle
PAVAGES

	J'ai essayé	J'ai réussi: (avec ou sans aide)	Date
	<ol style="list-style-type: none">123		
	<ol style="list-style-type: none">123		
	<ol style="list-style-type: none">123		
	<ol style="list-style-type: none">123		

