



SortieSco Gestion des sorties scolaires

Partie 2
Manuel utilisateur
Pour les écoles
Sortie sans nuitée

« SortieSco sans nuitée »

SOMMAIRE

▪ Introduction	-----	<u>3</u>
▪ Processus	-----	<u>4</u>
▪ Utilisateurs	-----	<u>5</u>
▪ Accès	-----	<u>6</u>
▪ Assistance	-----	<u>8</u>
▪ Présentation menu, tableau de bord et interface école	-----	<u>9</u>
▪ Initialisation création de la sortie	-----	<u>15</u>
▪ Constitution du dossier	-----	<u>18</u>
▪ Saisie rubrique classe(s)	-----	<u>19</u>
▪ Encadrement, les différentes catégories d'encadrants	-----	<u>21</u>
▪ Saisie rubrique classe(s) et budget	-----	<u>26</u>
▪ Annexe 3 déplacement Aller/Retour	-----	<u>27</u>
▪ Attestations et contrôles école	-----	<u>30</u>
▪ Projet pédagogique	-----	<u>31</u>
▪ Pièces à joindre	-----	<u>32</u>
▪ Transmission du dossier	-----	<u>33</u>
▪ Suivi du dossier	-----	<u>34</u>
▪ Gestion des avenants	-----	<u>35</u>
▪ Aide et documentation	-----	<u>40</u>

INTRODUCTION

Cette application s'adresse aux classes des établissements publics du 1er degré. Elle est utilisée pour la gestion des dossiers de demande de sortie scolaire avec et sans nuitée. Cette documentation décrit les fonctionnalités des **sorties scolaires sans nuitée**.

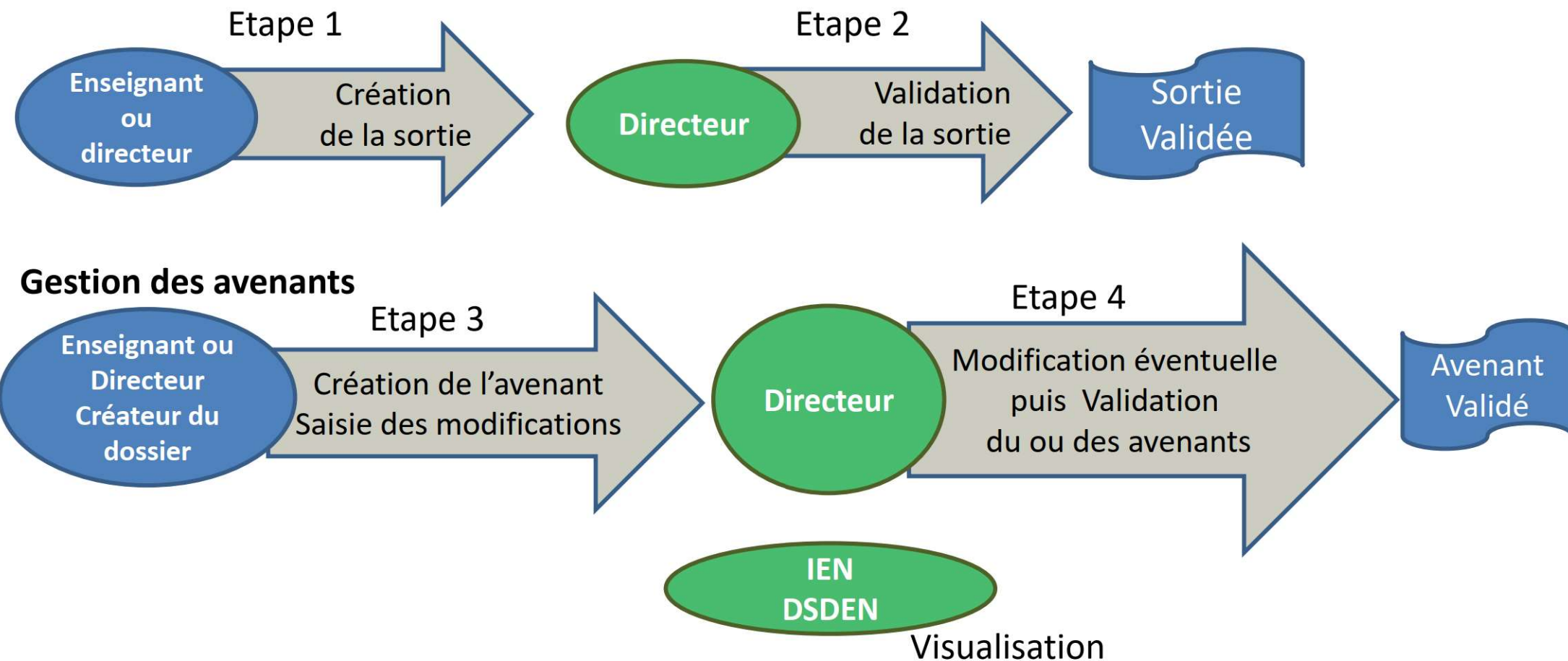
Elle permet :

- d'instruire les demandes d'autorisation des sorties scolaires à la journée (sans nuitée) que ce soit les sorties régulières (comme les sorties ski ou piscine), les sorties occasionnelles, les sorties facultatives ou les rassemblements à l'école. L'application permet d'instruire depuis la saisie de la demande par les enseignants jusqu'à l'autorisation finale accordée par le Directeur.
- Chaque utilisateur pourra suivre l'état d'avancement du dossier tout au long de son instruction.

Un autre document est disponible pour décrire la gestion des sorties scolaires avec nuitée(s) (Partie1).

« SortieSco sans nuitée »

PROCESSUS



Les utilisateurs de l'application

- **ECOLES :**

- L'enseignant ou le directeur saisit le dossier,
- Le directeur valide la sortie.

- **CIRCONSCRIPTIONS :**

- L' IEN ou les CPC peuvent visualiser l'ensemble des sorties des écoles de leur circonscription.

- **DSDEN :**

- La DSDEN (gestionnaire/CPD) peut visualiser l'ensemble des sorties des écoles du département.

« SortieSco sans nuitée » : Interface école

SORTIESCO (TEST)

Gérer avec nuitée(s) | Créer avec nuitée(s) | **Gérer sans nuitée** | Créer sans nuitée | Cal. | ? Aide et doc. | Doc. type

Vous

Accès à la liste des dossiers de sorties avec nuitée(s)
Voir Doc partie 1

Créer une Nouvelle sortie avec nuitée(s)
Voir Doc partie 1

Créer une Nouvelle sortie sans nuitée

Accès à la documentation et à l'assistance

↓ Afficher filtre | Réinitialiser filtre et liste | Filtre

Liste des dossiers

Gérer sans nuitée
Accès à la liste des dossiers de sorties sans nuitée

Pour personnaliser votre interface de gestion des dossiers ou pour rechercher un dossier cliquer sur « Afficher filtres »

Pour visualiser les nouveautés ou avoir le comptage des dossiers Cliquez sur votre nom

Aucun résultat.

+ Créer une sortie scolaire

Exporter en CSV

Une fois la connexion réalisée vous arrivez sur l'écran d'accueil
Lors de votre 1ere connexion choisissez votre menu (gérer sans nuitée) et cliquez sur « Créer une sortie sans nuitée » ou sur le bouton du menu « Créer sans nuitée »

« SortieSco sans nuitée » : Tableaux de bord

SORTIESCO (TEST)

Gérer avec nuitée(s) + Créer dossier extérieur Gérer sans nuitée Astreintes (0+0) ? Aide et doc. Stat. Admin.

Vous êtes ici : Tableau de bord

Sorties scolaires
avec nuitée(s)
année scolaire en cours
2021-2022

6
dossiers visibles

dont 1
dossier annulé

1
dossier en attente

dont 1
dossier annulé

5
dossiers acceptés

dossier r

Sorties scolaires
sans nuitée
année scolaire en cours
2021-2022

0
dossier accepté

0
dossier refusé

0
dossier archivé

En cliquant sur votre nom

Accès au tableau de bord qui propose :

- Le comptage de l'ensemble des sorties.
- Les Académies/départements utilisant Sortiesco
- Les informations sur votre accès.
- L'accès aux informations de l'application (nouveau, versions, ...).
- Accès au portail d'assistance pour déposer un incident ou une demande d'amélioration.

Bonjour Mads [nom]
Votre précédente connexion : mercredi 06 octobre 2021 à 08:46.

Votre adresse mail : m [nom]

Vous êtes gestionnaire de la DSDEN suivante :

07499995, SDEN, DIR SERVICES DEPARTEMENTAUX EN DE LA HAUTE-SA
Cop. : , Mail : dsden74@ao-grenoble.fr

Vous pouvez :

- Gérer les dossiers de votre département :
 - ↳ Consulter les dossiers
 - ↳ Modifier les dossiers qui n'ont pas encore été transmis
 - ↳ Viser les dossiers
 - ↳ Archiver n'importe quel dossier
- Changer de rôle

Liste des départements gérés dans l'application

• ACADEMIE DE GRENOBLE :

- ↳ 07 Ardèche
- ↳ 26 Drôme
- ↳ 38 Isère
- ↳ 73 Savoie

↳ 74 Haute-Savoie

• ACADEMIE DE MONTPELLIER :

- ↳ 30 Gard
- ↳ 34 Hérault
- ↳ 66 Pyrénées-Orientales

Liste des départements en cours d'étude dans l'application

• ACADEMIE DE BORDEAUX :

- ↳ 24 Dordogne
- ↳ 33 Gironde
- ↳ 40 Landes
- ↳ 47 Lot-et-Garonne

NOUVEAUTÉS JUIN 2021

La documentation a été remise à jour.
D'autres évolutions et corrections sont indiquées dans la documentation.
Celle-ci est accessible sur le PIA dans l'espace Aide/Documentation, puis rechercher l'application SortieSco.

SORTIESCO

Cette application s'adresse aux classes des établissements publics du 1er degré. Elle est utilisée pour la gestion des dossiers de demande de sortie scolaire avec nuitée(s) et sans nuitée.

Elle permet :

- d'instruire les demandes d'autorisation de toutes les sorties (dans le département, hors du département ou à l'étranger), depuis la saisie de la demande par les écoles jusqu'à la transmission de l'autorisation finale accordée par le DASEN (pour les sorties avec nuitées).
- de transmettre via l'application les dossiers vers les différentes DSDEN (pour les sorties avec nuitées) de l'académie.

Chaque utilisateur devra suivre l'état d'avancement du dossier tout au long de son instruction.

La réglementation appliquée pour l'organisation des sorties scolaires avec nuitée(s) dans les écoles maternelles et élémentaires publiques du 1er degré, fait référence :

- au B.O n°7 du 23 septembre 1999;
- et au B.O n°2 du 13 janvier 2005.

ASSISTANCE

- Problème fonctionnel : si vous avez des questions sur le fonctionnement de l'application, sur la saisie des demandes, etc... veuillez consulter la [documentation](#) [-]
- Problème technique : si vous rencontrez un problème technique, vous pouvez contacter votre [service d'assistance](#).

Réalisation DSI du Rectorat de Grenoble.

(cc) by Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution 4.0 International.

« SortieSco sans nuitée » : Gérer sans nuitée

Présentation

Gérer avec nuitée(s) Créer avec nuitée(s) **Gérer sans nuitée** Créer sans nuitée Cal. ? Aide et doc. Doc. type

Liste des sorties sans nuitée

Réinitialiser **Afficher filtre**

Pour personnaliser votre interface de gestion des dossiers ou pour rechercher un dossier cliquer sur « Afficher filtre »
Pour visualiser plus de sorties sur la page

+ Créer une sortie sans nuitée Exporter en CSV 11 résultats (page 1/2) [Nombre d'éléments par page : 5 10 25 50 100 1000]

- Permet de visualiser la liste des dossiers et leur état d'avancement
- Permet de créer une sorties
- Permet d'exporter la liste des sorties (excel)
- De voir le nombre de sorties

Le dossier a été accepté

Le dossier est en attente de validation du directeur d'école.

Le dossier est en cours de rédaction

	#	Titre séjour	Type de sortie	Thème de sortie	Lieu de l'activité	Début	Fin	Nb enseignants	Nb encadrants	Nb encadrants Vie collective	Nb effectifs participants	Nb classes	Détails Classes	Etat	Visa DIR	Avenant	Actions dossier
☐													2 SOULIGNAC (CM1) COMBES (CM1)	Le dossier a été accepté	Avis favorable 20/09/19 13:06	+ Créer	Consulteur Masquer Générer Annexe 1 Recevoir par mail Question au CPC/EN Dupliquer Archiver
☐	20489		Sortie scolaire occasionnelle	Arts	Musée de Rumilly	11/10/19	11/10/19			1			2 Mmes Millet/De Caro (CM1, CM2) essai classe maternelle (PS, MS)	Le dossier est en attente de validation du directeur d'école.	En attente depuis le 07/10/19 14:34		Modifier Masquer Générer Annexe 1 Recevoir par mail Question au CPC/EN Dupliquer
☐	24581	Rendez-vous classique à la médiathèque du quai des arts	Sortie scolaire occasionnelle	Autres	Médiathèque du quai des arts à RUMILLY	03/12/19	03/12/19	1		1		1 CP3 (CP)	Le dossier est en cours de rédaction.				Modifier Masquer Générer Annexe 1 Recevoir par mail Question au CPC/EN Dupliquer

« SortieSco sans nuitée » : Personnalisation de l'interface

Masquer/Démasquer des colonnes

Masquer/démasquer colonne : Titre séjour, Créat. dossier, Ecole, Type de sortie, Type de séjour, Dpt/Pays séjour, Thème de sortie, Lieu de l'activité, Activités, Début, Fin, Nb enseignants, Nb encadrants, Nb encadrants Vie collective, Nb effectifs participants, Nb classes, Détails Classes, Etat, Visa DIR, Avenant

+ Créer une sortie sans nuitée | Exporter en CSV | 6 résultats | [Nombre d'éléments par page : 5 10 25 50 100 1000]

	#	Titre séjour	Créat. dossier	Ecole	Type de sortie	Type de séjour	Dpt/Pays séjour	Thème de sortie	Lieu de l'activité	Activités	Début	Fin	Nb enseignants	Nb encadrants	Nb encadrants Vie collective	Nb effectifs participants	Nb classes	Détails Classes	Etat	Visa DIR	Avenant	Actions dossier
☐	18374		12/09/19 16:57	0741462M 10RD ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE BOCCARD 74700 SALLANCHES Tél. : 04 50 58 14 95 Cop. : Mail : oe.0741462M@ao- grenoble.fr Créat. : Nelly GAIDRY Dir : Celine APPERTET	Sortie scolaire régulière (Jeudi) Nb séances : 5 Efficacité : 46	Dans le département	Haute-	Vie/VTT	ecole du	Toutes	19/09/19	17/10/19	2	3		47	2	fivel	Le	Avis favorable	+ Créer	Consulter Masquer Générer Annexe 1 Recevoir par mail Question au CPC/IE Dupliquer Archiver

Masquer/Démasquer colonne vous permet de personnaliser votre affichage pour ne garder que les colonnes qui vous intéressent. Pour ne pas afficher les colonnes il suffit de cliquer sur le nom de la colonne. → Pour les faire réapparaître et faut recliquer sur la colonne à afficher

Masquer/démasquer colonne : Titre séjour, Créat. dossier, Ecole, Type de sortie, Type de séjour, Dpt/Pays séjour, Thème de sortie, Lieu de l'activité, Activités, Début, Fin, Nb enseignants, Nb encadrants, Nb encadrants Vie collective, Nb effectifs participants, Classes, Etat, Visa DIR, Avenant

+ Créer une sortie sans nuitée | Exporter en CSV | 13 résultats (page 1/2) | [Nombre d'éléments par page : 5 10 25 50 100 1000]

	#	Titre séjour	Ecole	Type de sortie	Thème de sortie	Lieu de l'activité	Activités	Début	Fin	Nb enseignants	Nb encadrants	Nb encadrants Vie collective	Nb effectifs participants	Nb classes	Détails Classes	Etat	Visa DIR	Avenant	Actions dossier
☐	18374		0741462M 10RD ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE BOCCARD 74700 SALLANCHES Tél. : 04 50 58 14 95 Cop. : Mail : oe.0741462M@ao- grenoble.fr Créat. : Nelly GAIDRY Dir : Celine APPERTET	Sortie scolaire régulière (Jeudi) Nb séances : 5 Efficacité : 46	Vie/VTT	ecole du boccard	Toutes	19/09/19	17/10/19	2	3		47	2	fivel gaidry (CE2, CM1) endres (CM1, CM2)	Le dossier a été accepté.	Avis favorable 19/09/19 12:57	+ Créer	Consulter Masquer Générer Annexe 1 Recevoir par mail Question au CPC/IE Dupliquer Archiver

Vous avez également la possibilité de **trier** la liste des sorties en cliquant sur le titre des colonnes couleur bleu

« SortieSco sans nuitée » : Filtres

Recherche de dossier(s)

L'application permet d'effectuer la recherche par différents critères (dates séjour, n° de dossier, thème, activités,...).
Permet également de voir les dossiers archivés ou de rechercher sur les dossiers des années antérieures.

Afficher filtre/ cacher filtre ouvre et ferme le tableau des critères de recherche

ATTENTION
Les filtres **se cumulent** afin d'affiner votre recherche
Il faut « **Réinitialiser les filtres** » entre chaque recherche

OUI : recherche dans les dossiers masqués

OUI : recherche dans les dossiers archivés

Extraction possible de votre recherche

Nb de dossiers trouvés pour votre recherche

Permet de sélectionner directement les dossiers en attente de traitement : Choisir visa DIR : « En attente »

Permet de sélectionner directement les avenants en attente de traitement : Choisir : « En cours de rédaction »

Cliquer sur « Filtrer » pour démarrer la recherche

Permet d'augmenter le nombre de lignes affichées par page

Année scolaire : 2019-2020

Dossier #

Titre du séjour

Type de séjour

Thème de sortie

Activité

Dossier masqué ?

Dossier archivé ?

Sortie annulée ?

Type de sortie

Jour de la semaine

Lieu de l'activité

Créat. dossier

Début

Fin

Effectif participants (global)

effectif participants (par séance)

Etat du dossier

Visa DIR

Avenant ?

Etat de l'avenant

Créer une sortie sans nuitée

Exporter en CSV

6 résultats

[Nombre d'éléments par page : 5 10 25 50 100 1000]

Filtrer

« SortieSco sans nuitée» : Interface directeur : Gérer sans nuitée

Listes des actions possibles

Gérer avec nuitée(s) Créer avec nuitée(s) **Gérer sans nuitée** Créer sans nuitée Cal. ? Aide et doc. Doc. type

Modifier (dossier en cours)

- Accepter dossier avec condition.
- Accepter dossier
- Refuser dossier
- Générer Annexe 1 (éditer le dossier format PDF)
- Dupliquer
- Question au CPC/IEN

Consulter (dossier validé)

- Générer Annexe 1 ou 1 bis (éditer le dossier format PDF)
- De le dupliquer si besoin.
- De poser une question sur le dossier au CPC.

Masquer : permet de masquer à l'affichage le dossier (traité)

Générer Annexe 1 : permet d'imprimer le dossier PDF

Recevoir par mail : permet de recevoir le dossier et les pièces jointes par mail

Question CPC/IEN : permet d'envoyer un mail pour poser une question sur le dossier

Dupliquer : permet de dupliquer un dossier quelque soit son statut

Archiver : permet d'archiver le dossier (cette action n'apparaît que si le dossier est validé ou refusé)

Etat	Visa DLR	Avenant	Actions dossier
Le dossier a été accepté.	Avis favorable 20/09/19 13:06	Avenant 1 L'avenant cours de r...	- Consulter - Masquer - Générer Annexe 1 - Recevoir par mail - Question au CPC/IEN - Dupliquer - Archiver
Le dossier est en attente de validation du directeur d'école.	En attente depuis le 07/10/19 14:34		- Modifier - Masquer - Générer Annexe 1 - Recevoir par mail - Question au CPC/IEN - Dupliquer

« SortieSco sans nuitée» : INITIALISATION - CRÉATION DE LA SORTIE (1)

Dates et type de sortie

Titre du séjour *

Type de séjour *

Date de début *

au format jj/mm/aaaa

Date de fin *

au format jj/mm/aaaa

Saisir la nom de la sortie pour facilité la duplication si besoin.

Saisir la date de la sortie.

Dates et type du séjour

Saisir les informations sur le type et l'organisation de la sortie.

Lorsque 'Hors du département' est choisi, il faut sélectionner le département de séjour proposée dans la liste.
Lorsque 'A l'étranger' est choisi, il faut sélectionner le pays de séjour proposé dans la liste.

Thème de sortie *

Si le thème de sortie est 'Paris' alors le 'Type de séjour' doit être 'Hors du département' et le département de séjour doit être 'Paris'.
Si le thème de sortie est 'Autres', merci de le spécifier dans le champ Observation.

- Si thème « Paris » alors le type de séjour doit être « hors département »
- Si aucun thème ne correspond mettre « Autres » → dans ce cas il est obligatoire de spécifier le thème dans la zone observation

Enseignant référent du projet *

saisir les premiers caractères et attendre

Initialiser avec le créateur de la sortie sinon
Saisir les 3 premières lettres du nom de famille si pas trouvé saisir le nom

Email *

au format xxx@yyy.zzz

L'email et le Tél sont initialisés avec ceux de l'école .
Sinon pour le téléphone saisir sans espace ni point

Téléphone *

portable de préférence au format 0612345678

Observation **

La zone observation est obligatoire en cas de thème = « Autres »

Type de sortie *

Sortie scolaire régulière
Sortie scolaire régulière de proximité
Sortie scolaire occasionnelle
Sortie scolaire occasionnelle de proximité
Sortie scolaire facultative
Sortie scolaire facultative de proximité
Rassemblement dans l'école

Selon les types de sorties les zones à saisir seront différentes (voir diapo suivante)

Informations obligatoires (*)
Informations obligatoires selon condition ()**

« SortieSco sans nuitée » : INITIALISATION - CRÉATION DE LA SORTIE (2)

Sortie régulière

Type de sortie *	Sortie scolaire régulière
Lieu de l'activité *	Bibliothèque d'annecy
Code postal de l'activité *	74000
Commune de l'activité *	Annecy
Heure de départ de l'école *	09 : 00
Heure d'arrivée à l'école *	11 : 00
Nombre total d'heures de pratique	3
Date première séance *	04/02/2020
A renseigner pour les sorties régulières, au format jj/mm/aaaa	
Date dernière séance *	31/03/2020
A renseigner pour les sorties régulières, au format jj/mm/aaaa	
Jour(s) de la semaine	☐ Lundi ☒ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☐ Vendredi
A renseigner pour les sorties régulières	
Nombre de séances	7
A renseigner pour les sorties régulières	
Effectif par séance	20
A renseigner pour les sorties régulières	
Lieu de mode de restauration	
Date réunion équipe pédagogique	
au format jj/mm/aaaa	

Dates et type du séjour

Sortie occasionnelle ou facultative

Type de sortie *	Sortie scolaire occasionnelle
Lieu de l'activité *	Bibliothèque d'annecy
Code postal de l'activité *	74000
Commune de l'activité *	Annecy
Heure de départ de l'école *	09 : 00
Heure d'arrivée à l'école *	11 : 00
Nombre total d'heures de pratique	3
Lieu de mode de restauration	
Date réunion équipe pédagogique	
au format jj/mm/aaaa	

Finir de remplir les informations obligatoires (*) puis Cliquer pour créer la nouvelle sortie

 [Retourner à la liste](#)

 [Créer la nouvelle sortie](#)

« SortieSco sans nuitée» : INITIALISATION - CRÉATION DE LA SORTIE (2)

Rassemblement

Type de sortie *	Rassemblement dans l'école ▼
Heure de départ de l'école *	00 : 00
Heure d'arrivée à l'école *	00 : 00
Nombre total d'heures de pratique	0
Lieu de mode de restauration	
Date réunion équipe pédagogique	
au format jj/mm/aaaa	

Dates et type du séjour Cas particulier

Cas particuliers
« Rassemblement dans l'école
ou « Sortie de proximité
(occasionnelle ou régulière)

→ il n'y aura pas de
déplacement à saisir
→

**Finir de remplir les informations
obligatoires (*) puis Cliquer pour
créer la nouvelle sortie**

 Retourner à la liste

 Créer la nouvelle sortie

« SortieSco sans nuitée » : Constitution du dossier

Le cadre bleu, reste actif tout au long de la saisie des rubriques

- En cas de changement de directeur, possibilité de modifier le nom sur le dossier en cliquant sur  pour récupérer le directeur en poste sinon cliquer sur  et saisir les 3 premières lettres du nom de l'enseignant

- De constater l'avancement du dossier permet de voir les données manquantes.

Actions possibles en fonction de la saisie

- D'éditer le dossier (format PDF).
- De poser une question sur le dossier au CPC.
- De le supprimer si nécessaire.
- De le dupliquer si besoin.

MODIFICATION

#26131

sortie Bibliotheque

Sortie scolaire sans nuitée

Le dossier est en cours de rédaction.

[0741562W] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE RENE DARMET

Dir. : Non défini

Circonscription

Du 03/02/20 au 31/03/20

Dans le département : Haute-Savoie

Nombre de classes : 0

Eff. enfants total : 0

Eff. enfants participants : 0

Encadrement : 0

Dossier transmissible seulement si le dossier contient :

- au moins 1 classe
- au moins 2 élèves participants
- au moins 1 déplacement aller-retour

Exporter en PDF

Question au CPC/IEN

Supprimer

Dupliquer

Retourner à la liste

Les rubriques obligatoires sont celles qui apparaissent en rouge

Le dossier a été créé avec succès

Dates et type de sortie

Classes

Encadrements

Budget prévisionnel

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

Attestations et contrôles par l'école

Projet pédagogique

Pièces jointes

Observations et visas

Ce pavé permet de visualiser d'éventuelles observations données par le Directeur ou par les enseignants ainsi que le suivi de la validation du dossier.

Après avoir initialiser le dossier un numéro unique d'enregistrement se crée.

Rubrique préalablement renseignée lors de l'initialisation du dossier toujours modifiables

Visualisation de la liste des rubriques sous forme de pavé à ouvrir et à compléter **si nécessaire**

3 pavés minimums sont obligatoires pour valider le dossier
(Ex l'onglet annexe3 transport n'apparaîtra pas pour les sorties de proximité et rassemblement)

les actions apparaissent quand la saisie du dossier est complète (en vert).

Dossier transmissible seulement si le dossier contient :

- au moins 1 classe
- au moins 2 élèves participants
- au moins 1 déplacement aller-retour

Enseignant

- Transmettre au DIR
- Exporter en PDF
- Dupliquer
- Retourner à la liste

Directeur
3 possibilités

- Accepter dossier avec condition
- Accepter dossier
- Refuser dossier
- Exporter en PDF
- Question au CPC/IEN
- Dupliquer
- Retourner à la liste

« SortieSco sans nuitée » : CLASSES

Ajouter une nouvelle classe :

Classe de

Mr XXX ou Mr XXX et Mme Y

Niveau(x) *

☐ TPS ☐ PS ☐ MS ☐ GS ☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2 ☐ CM1 ☐ CM2 ☐ ULIS

Effectif participant *

Modalités pour les non participants

Encadrant unique ☐

Commentaire

1 classe, 1 enseignant, plusieurs niveaux. **Cocher les niveaux**

Attention :
l'enseignant référent inscrit lors de la création du dossier, doit être ressaisi dans la zone « classe de ».
Si l'enseignant ne participe pas, le préciser dans la case « commentaire » au bas de l'écran.



Sortie de proximité
Si l'enseignant par seul avec sa classe → Cocher « Encadrant unique » permet d'autoriser un seul encadrant pour la sortie
(le taux d'encadrement ne sera pas calculé).
(Attention non autorisé pour les classes de cycle1 maternelles)

Ex : 1 classe, 2 enseignants (mi-temps)

Les 2 enseignants encadrent ensemble la classe durant la sortie → **le préciser dans la zone « commentaire » et renseigner les deux enseignants dans l'encadrement**

Ex : 1 classe, 1 enseignant avec quelques élèves d'une autre classe :
le préciser dans la zone « **commentaire** »

« SortieSco sans nuitée » : CLASSES

le récapitulatif de la rubrique s'affiche.
Si plusieurs classes pour la sortie cliquer sur « **Ajouter une autre classe** »

Classes

Nombre de classes : 2 | Effectif global : 24 | Effectif participant : 44

[+ Ajouter une classe](#)

Classe de	Niveau(x)	Effectif participant	Modalités pour les non participants	Responsable	Commentaire	Taux d'encadrement à prévoir	Actions
Mmes Millet/De Caro	CM1 CM2	24		Non renseigné Responsable à renseigner dans les encadrants		2	Modifier Dupliquer Supprimer
essai classe maternelle	PS MS	20		Non renseigné Responsable à renseigner dans les encadrants		3	Modifier Dupliquer Supprimer

« SortieSco sans nuitée » : Encadrement

Le pavé 4 ouvert, l'application présente **2 tableaux en fonction de la catégorie des encadrants**. Ces tableaux permettent de vérifier le dispositif de l'encadrement et de voir si il manque des encadrants

Lien vers les répertoires des intervenants agréés

Encadrements

lien vers la base départementale des intervenants extérieurs : <http://bv.ac-grenoble.fr/centre-interv-ext/accueil.php> [↗]
lien vers le portail public du ministère des sports : <http://eapspublic.sports.gouv.fr/CarteProRecherche/Recherche> [↗]

- Enseignant référent du projet à créer : Déborah De Caro
- Classe de "Mmes Millet/De Caro" non affectée à un enseignant.

_Messages d'alerte

+ Ajouter un encadrant

Pour ajouter un encadrant, cliquer sur «Ajouter un encadrant »

Vie collective

Catégorie	Nom	Prénom	Qualité et/ou Qualification	Num. agrément	Responsable de la classe	Observation	Actions
Aucune donnée							

Tableau 1 : Encadrants en vie collective

Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement

Catégorie	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	Num. agrément	Responsable de la classe	Activités	Type	Observation	Actions
Autre intervenant	Cochat	Claire	Autre interv. qualifié			#1 #2 #3	Individuel		Modifier Dupliquer Supprimer

Tableau 2 : Intervenants extérieurs dans le cadre des activités sportives, culturelles et éducatives, nécessitant un agrément.

« SortieSco sans nuitée » : Encadrement

Choisir la catégorie

The screenshot shows a web form for 'SortieSco sans nuitée'. At the top, there is a 'Catégorie' dropdown menu with a red asterisk indicating it is mandatory. Below the dropdown are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. A list of categories is shown in a dropdown menu, including 'Enseignant', 'ATSEM', 'A.E.S.H individuelle', 'A.E.S.H Collective', 'Accompagnateurs vie collective', 'Assistant sanitaire', 'Intervenants agréés en EPS inclus Cirque ou Danse (Professionnels, bénévoles)', 'Intervenant en Education Artistique et Culturelle', and 'Autre intervenant'. To the right of the dropdown, a yellow box lists these categories. Below the categories, there is a 'Type d'intervention' section with two checkboxes: 'Vie collective (Accompagnateur bénévole, BAFA, service civique, etc...)' and 'Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de...'. The first checkbox is checked and circled in red. To the right of this section, a yellow box explains that the fields to be completed will depend on the chosen category and intervention type, and that fields with a red asterisk are mandatory.

Menu déroulant :
liste des **catégories** d'encadrants

Enseignant
ATSEM
AESH Individuelle/Mutualisée
AESH Co
Accompagnement vie collective
Assistant sanitaire
Intervenant agréé en EPS (Professionnels ou bénévoles)
Intervenant éducation culturelle et artistique
Autres

Type d'intervention *

☒ Vie collective (Accompagnateur bénévole, BAFA, service civique, etc...)
☐ Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de

ATSEM - Réf. Circulaire Natation 2017
Les ATSEM n'ont plus la prérogative d'aller dans l'eau.

Choisir le ou les Type(s)
d'intervention :

- Vie collective
- Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement

**En fonction de la catégories et du type
d'intervention choisis
Les champs à compléter apparaitront.**

Les champs avec une * rouge sont obligatoires

« SortieSco sans nuitée » : **ENCADREMENT**

CATEGORIE – ACCOMPAGNATEUR VIE COLLECTIVE

(ADULTE BÉNÉVOLE, BAFA, ANIMATEUR....)

Renseigner les champs et terminer par : [enregistrer](#)

L'accompagnateur vie collective est coché par défaut pour ce type d'intervention.

Pour cette catégorie d'encadrant, pas de possibilité de le cocher en tant qu'intervenant extérieur dans le cadre de l'enseignement.

Accompagnateurs vie collective ▼

☒ Vie collective (Accompagnateur bénévole, BAFA, service civique, etc...)

☐ Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement

XXXX

WW

Démarrer la saisie des champs, vos anciennes saisies vous seront proposées

Observation **

Champs avec * : saisie obligatoire

Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Annuler

Enregistrer

« SortieSco sans nuitée » : **ENCADREMENT**

Exemple : CATEGORIE – INTERVENANT AGRÉÉ

(Exemple : **bénévole ou professionnel agréé,**)
Renseigner les champs et terminer par : **enregistrer**

Lien vers la base des intervenants extérieurs : <http://bv.ac-grenoble.fr/centre-interv-ext/accueil.php> [↗]

Modifier un encadrement : M. DURANT Pierre

Catégorie * Intervenant agréés en EPS inclus Cirque ou Danse (Professionnels, bénévoles) ▼

Type d'intervention ☒ Vie collective (Accompagnateur bénévole, BAFA, service civique, etc...) ☒ Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement

Nom ** M. DURANT

Prénom ** Pierre

Intervenant extérieur : Qualité et/ou Qualification ** Bénévole agréé

Numéro d'agrément Session 2015

Activité 1 Randonnée

Activité 2

Activité 3

Activité 4

Type d'intervenant extérieur Individuel

Observation **

Menu déroulant, choix type intervenant :
• Individuel
• Groupement

Menu déroulant : choix de la catégorie de l'intervenant
Professionnel (EPS, ETAPS, Cirque et Danse)
Intervenant agréé (hors EPS)
Autre interv. qualifié
Bénévole agréé

Menu déroulant : choix de l'activité.
Toutes
Activité aquatique
Activités equestres
Activités ETAPS
Astronomie
Aviron
Basket
Canoé kayak
Cirque
Cyclisme sur route
Danse
Escalade
Escrime
Gymnastique
Hand Ball

Renseigner les champs et terminer par : **Enregistrer**

Annuler Enregistrer

« SortieSco sans nuitée » : **ENCADREMENT**

GESTION DES ENCADREMENTS DE GROUPEMENT PROFESSIONNEL (EX : ECOLE DE SKI)

Pour les intervenants ESF (ou de tout autre groupement) qui ne sont pas identifiés au moment de la saisie du dossier, leur nombre doit être connu afin de contrôler le taux d'encadrement.

Ajouter un nouvel encadrant :

Catégorie * Intervenant agréés en EPS inclus Cirque ou Danse (Professionnels, bénévoles) ▼

Type d'intervention *
☐ Vie collective (Accompagnateur bénévole, BAFA, service civique, etc...)
☒ Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement

Nom ** ESF chamonix

Prénom **

Intervenant extérieur : Qualité et/ou Qualification ** Professionnel (EPS, ETAPS, Cirque et Danse) ▼

Numéro d'agrément

Activité 1 Ski alpin

Activité 2 Ski Nordique

Activité 3

Activité 4

Type d'intervenant extérieur

Nombre d'intervenants extérieurs 2

Observation **

Champs avec * : saisie obligatoire
Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Annuler Enregistrer

Démarrer la saisie des champs, vos anciennes saisies vous seront proposées

Menu déroulant : choix de la catégorie de l'intervenant

Menu déroulant, choix type intervenant :

- Individuel
- **Groupe**

Pour les intervenants extérieurs qualifiés ou agréés :

Vous faites appel à un groupement professionnel → **Choix : Groupement** → dans Nom = Nom du groupement (ex ESF du..) et commune du groupement et remplir la zone nb d'intervenants qui apparaît si choix groupement sélectionné

Renseigner les champs et terminer par : **Enregistrer**

« SortieSco sans nuitée » : BUDGET PREVISIONNEL

BUDGET PREVISIONNEL	
Dates et type du séjour	
Hébergements	
Classes	
Budget prévisionnel	
Cliquer sur « Modifier » pour saisir le budget.	
Actions	
Coût total	0 Modifier
Sub. Coll. Territoriales (commune)	
Sub. Coll. Territoriales (Conseil Général)	
Sub. Associations	
Sub. Autres	
Participation familles par enfant, et par jour ou par nuitée	
Encadrements	
ANNEXE 3 Transport Aller/Retour	
ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour	
Attestations et contrôles par l'école	
Pièces jointes	
Observations et visas	
Pièces jointes par la DSDEN	

Les zones sont en textes libres et non obligatoires.

« SortieSco sans nuitée » : **DEPLACEMENT ALLER-RETOUR**

Onglet pas accessible pour les sorties régulières ou occasionnelles de proximité

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

→ Lien vers la base des entreprises inscrites : <http://www2.transports.equipement.gouv.fr/registres/voyageurs/74.pdf> [?]

→ ATTENTION : utiliser la 2ème carte "liste des entreprises inscrites au registre des VOYAGEURS".

Possibilité d'ajouter un autre déplacement si transporteur différent. (pour une sortie régulière par exemple)

Cliquer sur « Ajouter un déplacement »

→ + Ajouter un déplacement

Ajouter un nouveau déplacement :

Type *

Aller-Retour ▼

Type du transport *

Cocher le ou les types de transport(s) concerné(s).

- ☐ Transport public régulier : navettes gratuites - métro - RER - SNCF (aucune attestation) - Ligne maritime ou navale régulière
- ☐ Transport organisé par une collectivité territoriale, ou par le centre d'accueil (affrètement d'un car privé ou utilisation du véhicule centre). Joindre l'attestation de prise en charge
- ☐ Transport assuré par une entreprise de transport inscrite au registre préfectoral et répertoriée sur le site du ministère des transports
- ☐ Vélo
- ☐ A pied
- ☐ Véhicule parents (sur dérogation)
- ☐ Autre type de transport (préciser impérativement les modalités dans l'espace "descriptif de l'itinéraire" ci-dessous)

Selon le choix de type de transport, des zones de saisies apparaissent (aucunes zones n'est obligatoires)

Champs avec * : saisie obligatoire

Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Annuler

Enregistrer

« SortieSco sans nuitée » : ENCADREMENT

Ce pavé de l'application présente le récapitulatif de la saisie de tous les intervenants sous forme de 2 tableaux définissant la catégorie des encadrants. Ces tableaux permettent de vérifier le dispositif de l'encadrement et de contrôler le nombre d'adultes présents.

Encadrements

Lien vers la base des intervenants extérieurs : <http://bv.ac-grenoble.fr/centre-interv-ext/accueil.php> [x]

Vie collective

Tableau 1 : Accompagnateur vie collective

Catégorie	Nom	Prénom	Qualification	Num. agrément	Responsable de la classe	Observation	Actions
Enseignant	S. ...	...-it	x		Mme ...		☒ Modifier ☒ Dupliquer ☒ Supprimer
Accompagnateurs vie collective	xxxx	ww					☒ Modifier ☒ Dupliquer ☒ Supprimer
Intervenants agréés en EPS inclus Cirque ou Danse (Professionnels, bénévoles)	M. DURANT	Pierre		Session 2015			☒ Modifier ☒ Dupliquer ☒ Supprimer

Récapitulatif des adultes présents en vie collective :
PE
 + 1 accompagnateur
 + 1 bénévole (agréé)

Saisie d'un encadrant supplémentaire.
 Cliquer sur « Ajouter un encadrant »

Ajouter un encadrant

Les différentes « Actions »

- 1- **Modifier** la saisie.
- 2- **Dupliquer** pour obtenir les mêmes caractéristiques et modifier les éléments (Nom, date...).
- 3- **Supprimer l'encadrant.** Attention suppression dans les 2 tableaux.

Tableau 2 : Intervenants extérieurs et/ou enseignant, bénévole agréé.

Catégorie	Nom	Prénom	de la classe	Activités	Actions
Enseignant	S. ...	...-it	x	Mme Spellier	☒ Modifier ☒ Dupliquer ☒ Supprimer
Intervenants agréés en EPS inclus Cirque ou Danse (Professionnels, bénévoles)	M. DURANT	Pierre	Bénévole agréé	#1 Randonnée #2 Toutes #3 Toutes #4 Toutes	☒ Modifier ☒ Dupliquer ☒ Supprimer
Intervenants agréés en EPS inclus Cirque ou Danse (Professionnels, bénévoles)	M. MARCHEUR	Pierre	Professionnel (EPS, ETAPS, Cirque et Da	#1 Randonnée #2 #3 #4	☒ Modifier ☒ Dupliquer ☒ Supprimer
Intervenants agréés en EPS inclus Cirque ou Danse (Professionnels, bénévoles)	ESF chamonix			#1 #2 #3 #4	☒ Modifier ☒ Dupliquer ☒ Supprimer

Récapitulatif des adultes présents pour l'encadrement des APS.
PE +
 1 bénévole agréé
 + 1 professionnel agréé
 +
 Activité ski
 5 professionnels agréés

« SortieSco avec nuitée » : **DEPLACEMENT ALLER-RETOUR**

Poursuivre la saisie si d'autres trajets pour la sorties

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

lien vers la base des entreprises inscrites : <http://www.developpement-durable.gouv.fr/Liste-des-entreprises-inscrites.html> [^][+ Ajouter un déplacement](#)

ATTENTION : utiliser la 2ème carte "liste des entreprises inscrites au registre des VOYAGEURS".

Type	Type de transport	Lieu de rendez-vous des parents : école	Transporteur	Date	Effectifs	Bus et chauffeurs	Distance	Descriptif de l'itinéraire	Actions
Aller	Transport assuré par une entreprise de transport [...]	☒	Dpt et ville : 74 Rumilly Nom : rumilly trasport Num Insc. : xgtyuf1256 Tél. : 010101010101	Départ : 21/11/14 00:00:07 Arrivée : 21/11/14 00:00:09	Enfants : 59 Encadrants : 4 Total : 63	Nombre de bus : 2 Nombre de chauffeurs : 2	150	départ école puis autoroute jusqu'à chamonix	Modifier Dupliquer Supprimer

La fonction « **Dupliquer** », permet de **copier les champs de votre 1ère saisie** vous évitant ainsi de renseigner à nouveau des champs éventuellement identiques (ex : nom du transporteur)

Sinon démarrer la saisie des champs, vos anciennes saisies vous seront proposées

« SortieSco sans nuitée » : ATTESTATIONS ET CONTRÔLES EFFECTUÉS PAR L'ÉCOLE

Il est important de changer (ou pas) la valeur de chaque zone en cliquant dessus.

Attestations et contrôles par l'école

Le directeur de l'école atteste être en possession et avoir archivé les pièces suivantes

Le coordinateur du projet s'engage au moment du départ de chaque transport à renseigner et à conserver sur lui l'annexe 4.

Une liste des élèves (par car) aura été préalablement établie et les numéros de téléphone des personnes à contacter, soigneusement indiqués en face de chaque nom.

Téléchargement de l'Annexe 4 (151,5 Ko) : [Cliquez ici](#)

Cliquer sur **oui** ou **non** pour changer la valeur.

Attestations et contrôles	Archivées et/ou Effectuées
Information et accord des familles	oui
Les attestations d'assurance responsabilité civile/individuelle accident pour les élèves et les adultes accompagnateurs	oui
La signature de l'enseignant et du directeur sur une version imprimée et complète du présent document	oui
Annexe 4 transport téléchargée et schéma de conduite tamponnée, signé par le transporteur	oui
Autorisation du maire pour le ou les employés communaux (ATSEM, ETAPS, autre...)	non
Autorisation de l'employeur de l'AESH	non
Vérifications en cas de sortie du territoire national (cf autorisation des responsables – annexe 1 de la circulaire n°2013-106 du 16 juillet 2013): - autorisation d'au moins <u>un responsable légal</u> pour chaque élève (Cerfa n°15646*01) - accord des <u>deux responsables</u> si l'institution scolaire a connaissance de <u>désaccord</u> entre les détenteurs de l'autorité parentale et <u>s'il y a interdiction de sortie du territoire</u> - pièces d'identité à jour des élèves et des responsables signataires de l'autorisation de sortie - pour les élèves ressortissant d'un pays tiers à l'Europe, un titre spécifique pour l'entrée dans les pays de destination ou de transit et le retour en France. Au moment du départ, l'enseignant doit disposer de l'ensemble des originaux (copie pour la pièce d'identité du responsable) de ces documents pour chaque élève.	non
Dispositions médicales (pour chaque élève : les certificats de vaccinations obligatoires ou certificats de contre indication ont été vérifiés - une fiche sanitaire a été établie)	oui
Réunion de préparation effectuée avec l'équipe d'encadrement et diffusion des informations	oui
Liste des élèves participants à jour au moment du départ, à remettre au directeur et à conserver par l'enseignant pendant toute la durée de la sortie. Un exemplaire de la liste sera remis au transporteur.	oui

« SortieSco sans nuitée » : PROJET PEDAGOGIQUE

Projet pédagogique

La section "Pièces jointes" vous permet aussi d'envoyer le projet pédagogique au format PDF.

Compétences travaillées par la sortie ou le projet	
Objectifs observables à réaliser par l'activité	
Modalités d'évaluation	
Modalités de répartition des élèves	
Dispositif et consignes de sécurité	

2 possibilités pour joindre le projet pédagogique :

- le saisir directement dans l'application en renseignant les différentes zones (informations conservées en cas de duplication du dossier).

ou

- le transmettre en pièce jointe sous format PDF via l'application (voir diapo suivante).

Modifier le projet pédagogique :

Compétences travaillées par la sortie ou le projet

Objectifs observables à réaliser par l'activité

Modalités d'évaluation

Modalités de répartition des élèves

Dispositif et consignes de sécurité

Production(s) prévue(s)

Enquête en ligne à renseigner pour la natation

Les zones sont en textes libres.

Annuler

Enregistrer

« SortieSco sans nuitée » : PIÈCES À JOINDRE

Les documents nécessaires à votre dossier auront été préalablement enregistrés sous format numérique, de préférence en PDF.

1- Cliquer sur « Parcourir » pour aller sélectionner votre document.

2- Cliquer sur « Mettre à jour la liste des pièces-jointes » afin de les enregistrer dans l'application.

Pièces jointes

Les documents sont à télécharger dans les espaces de droite.

Attention : chaque espace de téléchargement ne peut contenir qu'un seul fichier.

⚠ Document au format en PDF, maxi 2 Mo chacun.

⚠ Certains documents sont harmonisés, il est impératif de les utiliser, dans le cas contraire le dossier sera retourné. [Document types](#)

📄 Comment exporter en PDF ? Téléchargement du guide (301,88 Ko) : [Cliquez ici](#)

Document	Fichier	Actions
Projet pédagogique et éducatif global comprenant les actions antérieures et ultérieures	 6695_111981_liste_NOMS_num_interieurs_Rectorat_2017_2018.pdf [✓] (362.12 Ko) 11/07/18 16:55, nb pages : 11	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ☐ Fichier à supprimer
Schema de conduite transport Aller/Retour (tourni par le transporteur)		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Attestation de prise en charge transport(s) (organisé(s) par une collectivité territoriale ou par le centre)		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Attestations de réussite au test spécifique à la pratique des activités nautiques		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Autre document si besoin		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
		Mettre à jour la liste des pièces-jointes

« SortieSco sans nuitée » : TRANSMISSION DU DOSSIER COMPLET

vous êtes ici : Sorties scolaires sans nuitée / 6946 / Modification

MODIFICATION
#6946
Sortie scolaire sans nuitée
Le dossier est en cours de rédaction
[0740594U] ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE PINCRU
Dir. : Non défini
Circonscription

Du 07/01/19 au 28/01/19
Intra-académique (Haute-Savoie)
Nombre de classes : 2
Eff. enfants total : 50
Eff. enfants participants : 50
Encadrement : 8

Transmettre au DIR
Exporter en PDF
Supprimer
Dupliquer
Retourner à la liste

Légende des couleurs :
orange : section avec des
bleu : section avec des ch

Dates et type du séjour

Classes

Budget prévisionnel

Encadrements

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

Attestations et contrôles par l'école

Projet pédagogique

Pièces jointes

Observations et visas

Interface
enseignant

Les actions n'apparaissent que si les
données obligatoires ont bien été
saisies

Enseignant
→ Transmettre au directeur

MODIFICATION
#6946
Sortie scolaire sans nuitée
Le dossier est en cours de rédaction
[0740594U] ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE PINCRU
Dir. : Non défini
Circonscription

Du 07/01/19 au 28/01/19
Intra-académique (Haute-Savoie)
Nombre de classes : 2
Eff. enfants total : 50
Eff. enfants participants : 50
Encadrement : 8

Dossier transmissible seulement si le dossier contient :
✓ au moins 1 classe
✓ au moins 2 élèves participants
✓ au moins 1 déplacement aller-retour

Refuser dossier
Accepter dossier
Accepter dossier avec condition
Exporter en PDF
Dupliquer
Retourner à la liste

Dates et type du séjour

Classes

Budget prévisionnel

Encadrements

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

Attestations et contrôles par l'école

Projet pédagogique

Pièces jointes

Observations et visas

Interface
directeur

Directeur → 3 possibilités
1- Refuser dossier
2- Accepter dossier
3- Accepter dossier avec condition

« SortieSco sans nuitée » : Suivi du dossier : Gérer sans nuitée

Accès à la liste des dossiers et suivi de l'état d'avancement

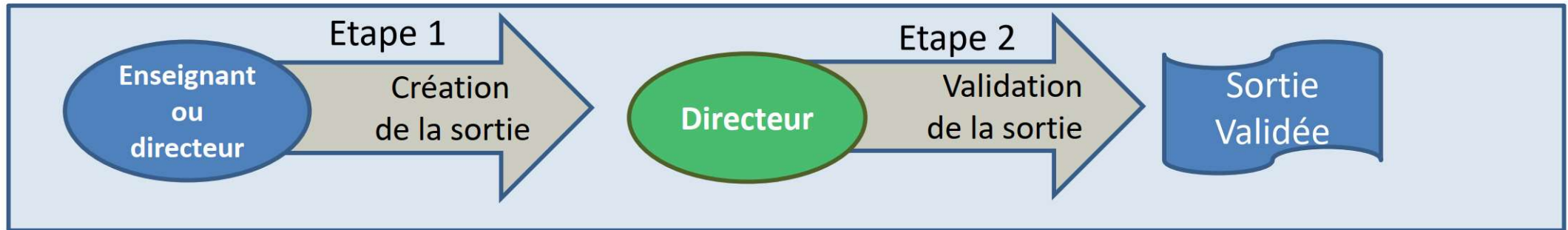
[Gérer avec nuitée\(s\)](#)
[Créer avec nuitée\(s\)](#)
[Gérer sans nuitée](#)
[Créer sans nuitée](#)
[Cal.](#)
[? Aide et doc.](#)
[Doc. type](#)

Liste des sorties sans nuitée [Réinitialiser filtre et liste](#) [Afficher filtre](#)

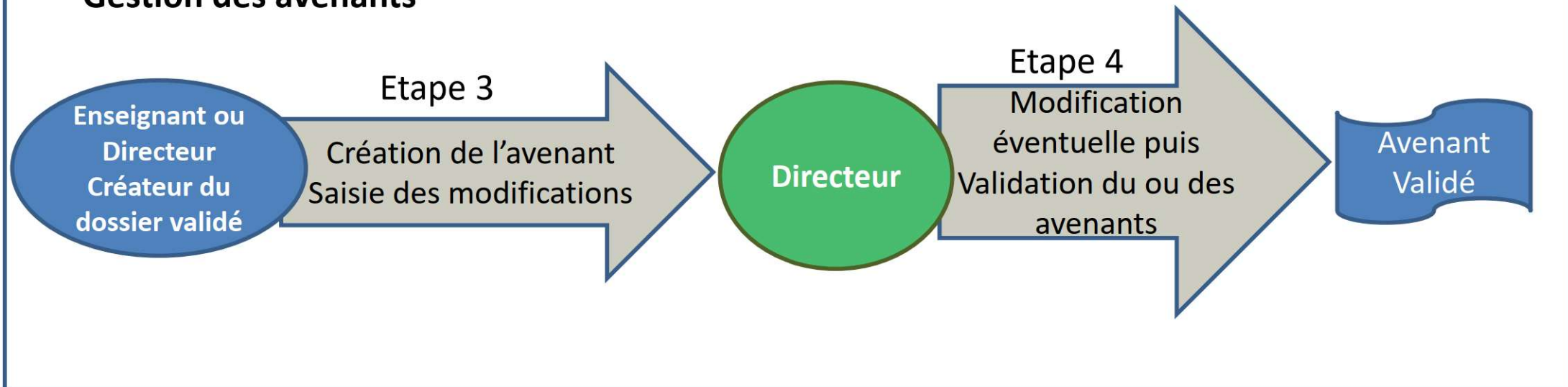
[+ Créer une sortie sans nuitée](#)
[Exporter en CSV](#)
11 résultats (page 1/2)
 [
[1](#)
[2](#)
]
 [Nombre d'éléments par page : 5 10 25 50 100 1000]

☐	#	Titre séjour	Type de sortie	Thème de sortie	Lieu de l'activité	Début	Fin	Nb enseignants	Nb encadrants	Nb encadrants Vie collective	Nb effectifs participants	Nb classes	Détails Classes	Etat	Visa DIR	Avenant	Actions dossier
☐	18504		Sortie scolaire occasionnelle	Sciences	Bois de la Salle Rumilly	20/09/19	20/09/19	2	10	8	49	2	SOULIGNAC (CM1) COMBES (CM1)	Le dossier a été accepté.	Avis favorable 20/09/19 13:06	+ Créer	Consulter Masquer Générer Annexe 1 Recevoir par mail Question au CPC/EN Dupliquer Archiver
☐	20489		Sortie scolaire occasionnelle	Arts	Musée de Rumilly	11/10/19	11/10/19					2	Mmes Millet/De Caro (CM1 CM2) essai classe maternelle (PS, MS)	Le dossier est en attente de validation du directeur d'école.	En attente depuis le 07/10/19 14:34		Modifier Masquer Générer Annexe 1 Recevoir par mail Question au CPC/EN Dupliquer
☐	24581	Rendez-vous classique à la médiathèque du quai des arts	Sortie scolaire occasionnelle	Autres	Médiathèque du quai des arts à RUMILLY	03/12/19	03/12/19	1	1			1	CP3 (CP)	Le dossier est en cours de rédaction.			Modifier Masquer Générer Annexe 1 Recevoir par mail Question au CPC/EN Dupliquer

« SortieSco sans nuitée» : GESTION DES AVENANTS PROCESSUS



Gestion des avenants



« SortieSco sans nuitée» : Gestion des Avenants

A partir du moment ou le dossier est validé, il est possible de créer un avenant pour donner au directeur toutes modifications de la sortie. Pour cela il faut cliquer sur « Créer »

Il est possible de modifier un avenant en cours jusqu'à J+1 de la sortie en rajoutant des informations, tant qu'il n'est pas validé par le directeur.

Il est possible de faire autant d'avenants que nécessaires.

➔ Deux possibilités pour l'école :

- soit laisser l'avenant ouvert pour renseigner les modifications au fur et à mesure, et le directeur le valide le jour de la sortie
- Soit faire autant d'avenants que de modifications et les valider au fur et à mesure

		Dir : Alain SIMONATO																	Viser Exporter PDF
17720	20/08/19 15:01	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC ⓘ Dir : Alain SIMONATO	Sortie scolaire occasionnelle	Dans le département	ISERE	20/08/19	27/08/19	2		250	10 classes ecole complete (CE1)	Le doss été acc sous conditio	Avis favorable 21/08/19 12:28	+ Créer					
17721	20/08/19 15:03	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE	Sortie scolaire occasionnelle	Dans le département	ISERE	20/08/19	27/08/19	2		250	10 classes ecole complete	Le dossier est en cours de							Modifier Supprimer Masquer

« SortieSco sans nuitée » : Gestion des Avenants

Dates et type de sortie

Classes

Encadrements vie collective

Nom et prénom	Qualité et/ou Qualification	N
Catégorie 'Autre intervenant'		
Fraty Nicolas		
Apport de l'intervenant : Encadrement Sécurité		
CAUDAN Françoise		
Apport de l'intervenant : Encadrement Sécurité		

Encadrements aps

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

Projet pédagogique

Pièces jointes

Etat de l'avenant 1 :

- ☒ L'avenant est en cours de rédaction.
- ☐ L'avenant a été validé.

Légende des couleurs :

orange : section avec des champs à saisir

En ouvrant les onglet concernés, on peut saisir les modifications à apporter et enregistrer.

Après l'enregistrement les onglets modifiés seront identifiés et modifiables jusqu'à la validation du directeur (de l'ensemble des modifications).

Le directeur peut modifier les informations avant validation

Après validation de l'avenant l'enseignant doit recréer un avenant si d'autres modifications sont à prévoir.



En bas de l'écran, vous pouvez suivre l'état de l'avenant.

Etat de l'avenant 1 :

- ☒ L'avenant est en cours de rédaction.
- ☐ L'avenant est en cours de traitement par la DSDEN et est en attente de visa.
- ☐ L'avenant a été validé.

une persnne de plus Mme xxx

Exporter PDF

Retourner à la liste

Enregistrer

« SortieSco sans nuitée» : Gestion des Avenants : Aperçu

 En page d'accueil, la colonne avenant est mise à jour.

Avenant 1 (1)

L'avenant 1 est en cours de rédaction.

-  Consulter
-  Modifier
-  Exporter PDF

Lorsque l'on clique sur le chiffre à droite de l'avenant, des informations s'affichent.

Aperçu de l'avenant 1 :

Héberg. test

 Fermer

-  Consulter
-  Modifier
-  Exporter PDF

17723	21/08/19 09:58	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC  Dir : Alain SIMONATO	Sortie scolaire régulière (Mardi) Nb séances : 10 Eff/séance : 25	Dans le département	ISERE	28/08/19	28/08/19	0	25	classe ce1 bleu (CE1)	Le dossier est en cours de rédaction.	 Consulter  Supprimer  Masquer  Avertir cpc/ien  Dupliquer
17724	21/08/19 12:41	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC  Créat. : Virginie VALERO Dir : Alain SIMONATO	Sortie scolaire occasionnelle	Dans le département	ISERE	28/08/19	28/08/19	0	120	toutes les classes (C CE1, CE2,	 Consulter  Exporter PDF  Ajouter	 Consulter  Masquer  Avertir cpc/ien  Archiver  Dupliquer

Aperçu de l'avenant 1 :

Séjour essai date et type
Encad. VC une persnne de plus Mm...

 Fermer

« SortieSco sans nuitée » : Gestion des Avenants

Traitement de l'avenant par le directeur

Dans la colonne Avenant du dossier, cliquer sur « **Viser** »

L'avenant s'ouvre permettant de voir toutes les modifications.

Le directeur peut modifier les informations et cliquer sur enregistrer

Terminer en cliquant sur 

Une pop-up de confirmation s'affiche
Cliquer sur ok

Confirmez-vous l'action ?

OK

Annuler

 Exporter PDF

 Retourner à la liste

 Enregistrer

 Accepter l'avenant

Avenant

Avenant 1 (0)

L'avenant 1 est en cours de rédaction.

 Consulter
 Viser
 Exporter PDF

Avenant

Avenant 1 (0)

L'avenant 1 a été validé.

 Consulter
 Exporter PDF
 Ajouter



L'état de l'avenant est « Validé »

« SortieSco sans nuitée » : Menu Aide et doc.



Le menu « Aide et documentation » permet d'accéder :

- **A l'outil d'assistance en cas de dysfonctionnement ou pour demander des améliorations**
- **A la documentation de l'application**